

江华瑶族自治县行政审批服务局

2024 年度部门

整体支出绩效评价报告

根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）和《江华瑶族自治县财政局关于开展 2024 年度财政支出绩效自评工作的通知》等文件精神，我单位高度重视，认真组织，对 2024 年部门整体支出进行了绩效自评，现将自评情况报告如下：

一、部门（单位）基本情况

（一）部门职能职责

1、推进、指导、协调、监督全县政务公开(政府信息公开、办事公开)和政务服务体系建设。承担县政务公开领导小组办公室的日常工作；拟订全县政务公开、政务服务工作发展规划和年度计划，建立和完善相应工作机制；统筹推进、协调监督县直各部门和各乡镇、高新区的政务公开和政务服务工作。

2、指导、协调、推进全县行政审批制度改革工作。承担县行政审批制度改革领导小组办公室的日常工作；拟订行政审批服务有关规章制度及管理办法并组织监督实施；牵头负责全县放管服改革工作。

3、统筹协调、规划指导、监督评估全县电子政务等工作；统筹推进、协调监督全县“互联网+政务服务”工作；统筹规划、监督考核全县电子政务网络和政府系统网站。

4、统筹协调、规划指导，监督评估全县政务信息化、大数据建设管理和应用等工作；组织协调推进政务数据资源共享和开放工作，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

5、承担县优化营商环境联席会议办公室的日常工作。负责全县优化营商环境工作的组织实施和监督、检查、考核；维护营商政务、法制、商务、信用等环境；协调推进全县行政效能工作。

6、承担县社会诚信体系建设领导小组办公室的日常工作。组织协调、监督推进全县有关国家、省、市社会信用体系建设的法律法规、决策部署的贯彻落实，拟订并组织实施全县社会信用体系建设的总体规划、标准意见和政策措施；统筹推进统一的信用信息平台建设，促进信用信息资源的整合与运用，协调社会信用体系建设的重大问题；拟订守信联合激励和失信联合惩戒制度，牵头组织对重点领域和严重失信行为实施联合惩戒。

7、承担县政务联动处置领导小组办公室的日常工作。负责拟订全县政务联动处置和城乡网格化建设管理工作规则；统筹规划、指挥协调、管理督导全县 12345 公共服务热线、政务联动处置和城乡网格化建设。

8、承办县委、县人民政府交办的其他事项。

（二）机构设置情况

1、办公室。负责机关日常运转，承办文电、信息、安全、信访、机要保密、宣传、档案等工作。负责局机关和所属事业单位干部人事、机构编制、工资福利、退休人员管理、教育培训、意识形态、乡村振兴、文明创建等工作任务；负责局机关及所属事业单位的财务管理、国有资产管理和项目建设财务管理工作。

2、数据资源与规划股。拟订数字江华、数字经济、数字政务、数字社会规划。承担数字江华建设和协调实施全县大数据战略有关工作。承担数据制度建设工作，按照数据要素产权、流通、分配、治理等相关规范性文件，实施相关指标标准规范，推动数据要素市场建设工作。承担推动数据资源汇聚、整合共享和开发利用工作。统筹协调全县数据资源管理，落实数据资源分类分级管理制度，编制数据资源目录，协调推进公共数据确权授权，推动信息资源跨行业跨部门互联互通。拟订数据制度建设、数据要素市场建设、数据标准规范、数据基础设施建设、数字政务建设中的相关数据安全政策措施并组织实施。统筹推进全县数据领域合作、协同开展网络数据跨境流动安全评估和监管工作。

3、数字经济与数字政务股。组织实施数字经济、数字政务、数字社会规划。推动促进数字产业化和产业数字化、推动跨领域跨行业数字化转型的政策实施。协调推动公共服务和社会治理信息化，协调促进智慧城市建设。承担协调推进数据基础设施布局建设工作，拟订有关数据基础设施布局

规划并推动实施，统筹推进数字政务基础底座的建设管理。统筹全县“互联网+监督”系统管理工作。协调推进数据领域核心技术、关键设备等重大科技攻关，组织数据领域新技术推广，协同推动数据要素相关学科专业体系和人才队伍建设。统筹推进全县电子政务工作，负责全县电子政务外网的建设、管理和安全，负责全县电子政务外网相关业务开展。推进数字政务的应用创新。负责县政府网站管理工作。负责全县政务新媒体开办整合、安全管理、考核评价和督察问责等工作。

4、政务服务与审批制度改革股。负责统筹、指导、协调、监督全县政务公开和政务服务体系建设，承担县政府信息主动公开、依申请公开、政策解读、政务舆情回应等工作。承担涉及全县政府信息公开的行政诉讼。负责统筹、指导、协调、推进全县行政审批制度改革和编制政务服务事项目录工作。负责网上中介服务超市的指导管理，组织清理规范行政审批中介服务事项。统筹推进、监督协调全县“互联网+政务服务”工作。负责统筹、指导、协调、推进“高效办成一件事”和“一件事一次办”改革工作，负责全县网上电子监察系统的日常监管。负责协调、推进全县行政效能工作。

5、社会信用体系建设与政务联动处置股。牵头负责全县社会信用体系建设管理，推进“信用永州”平台运用管理，促进信用信息资源的整合与运用，协调社会信用体系建设的重大问题。组织建立信用记录和信用报告制度，协调、推进各有关部门对信用服务机构日常监督管理工作。牵头组

织对重点领域和严重失信行为实施联合惩戒。统筹、指导和监督管理全县企业和个人信用征信工作。承担信用产品的市场培育和应用推广工作。承担信用工作的对外联络和合作交流工作。统筹、指导信用知识教育、宣传等工作。承办全县12345 公共服务热线、政务联动处置工作。推进全县政务联动处置事件的处置工作，牵头组织跨层级、跨部门间的重大政务联动处置事件的处置工作。统筹、协调“县长信箱”和上级转办的来信办理工作。

6、营商环境股。负责具体组织实施、协调指导开展全县优化营商环境工作。督促检查国家、省、市、县优化营商环境政策落实。负责营商环境相关问题的投诉举报受理和交办督办。负责组织开展营商环境监测、评价和考核。负责依法对国家行政机关和公职人员的行政效能进行监督检查。配合查处营商环境领域相关违法违纪违规问题。

7、所属事业单位有：县政务服务中心、县政务服务数据中心。

（三）人员编制情况

2024 年末，我单位共有编制 19 人，其中行政编制 7 人，事业编制 12 人。年末实有在职人员 16 人，离休人员 0 人。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

基本支出是保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于在职和离退休人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购

置等日常公用经费。2024 年基本支出预算安排(含上年结转) 313.17 万元,实际支出 313.07 万元,完成预算安排的 99.97%。人员经费支出 191.57 万元, 占基本支出的 61.19%;日常公用经费支出 121.5 万元, 占基本支出的 38.81%。

(二) 项目支出情况

项目支出是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出。2024 年项目支出预算安排(含上年结转) 154.03 万元,实际支出 146.29 万元,完成预算安排的 94.98%。其中:电子政务运行费项目资金, 2024 年实际支出 11.6 万元, 占项目支出的 7.93%, 主要用于政府网站运行工作等方面。

政务外网网络租赁费项目资金, 2024 年实际支出 18 万元, 占项目支出的 12.3%, 主要用于政务服务中心大楼网络及政务外网工作等方面。

优化营商环境第三方培训、评估咨询费(审批拨付)项目资金, 2024 年实际支出 13.5 万元, 占项目支出的 9.23%, 主要用于优化营商环境工作等方面。

12345 县长服务热线经费项目资金, 2024 年实际支出 13.7 万元, 占项目支出的 9.36%, 主要用于 12345 热线工作等方面。

业务工作经费(审改、优化、网站运维)项目资金, 2024 年实际支出 15.06 万元, 占项目支出的 10.29%, 主要用于审批改革、优化营商环境、政府网站运维工作等方面。

政务中心运行费(含创信工作、“一件事一次办”工作经

费)项目资金,2024年实际支出19.88万元,占项目支出的13.59%,主要用于政务服务中心大楼基本运行、信用办日常开支、“一件事一次办”运行工作等方面。

三、政府性基金预算支出情况(若有,参考一般公共预算支出描述)

2024年度我单位政府性基金预算支出7.72万元,主要是财政局专门下发的乡村振兴工作队的工作补贴。

四、国有资本经营预算支出情况(若有,参考一般公共预算支出描述)

2024年度我单位未安排国有资本经营预算,无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况(若有,参考一般公共预算支出描述)

2024年度我单位未安排社会保险基金预算,无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

(一)围绕“五心四到两保障”“两联零跑五自由”母亲式服务,持续优化营商环境

一是全力推进营商环境重点改革任务落实。出台《江华瑶族自治县优化营商环境“十条措施”》,统筹抓好优化营商环境各项指标。常态化开展实地指标核实,开展优化营商环境专项督查1次,印发两期营商环境通报。坚持问题导向,对排名退步和后三的单位进行交办,同步对分管县级领导下工作提示函,督促指标整改提升,重点工作任务落实。

二是加强涉企精准服务。成立全程帮代办专班,开展政务服务“零跑动”“陪伴企业办事走流程”活动,扎实推进“纾困增效”专项行动,今年为企业协调解决问题106个,

帮助项目办理相关手续 59 个。县优化营商环境工作领导小组办公室向 30 名县级领导发走访联系企业工作提示函，为企业排忧解难。

三是全力推进柔性执法。落实涉企“免予处罚、减轻处罚、从轻处罚”三张清单，各行政执法单位共减轻处罚 69 次，从轻处罚 103 次，免予处罚 842 次。出台《关于进一步规范入企检查调研的通知（试行）》，实行入园检查审批制和“赋码访企”监管。

四是推动降低企业成本。协助企业降低用电成本，江华高新区已建成并网一批分布式光伏项目，部分企业已经实施电力直接交易；新能源富裕期间，开展一期企业用电电价补贴。降低企业融资成本。江华农商行开发马达之城特色产业全链条特色信贷产品“马达易享贷”，支持江华马达制造特色产业园区发展，1-12月放贷2848万元。江华农商行开发应用“小微企业流水贷”，规范业务办理流程 and 资料，加大信用贷款投放，1-12月放贷1574万元，提升出口退税办理效率。

（二）围绕推进数字政府建设，打造数字江华

一是开展数据资源调查和数据枢纽建设。拟定《数字经济项目管理清单》《政务云应用清单》《数字经济核心产业清单》三张数字经济发展的清单，对全县的数据资源进行了调查摸底。截至目前，我县数字经济核心产业涉及计算机通信和其他电子设备制造工业企业 18 家，工业总产值 22.97 亿元。制定《江华瑶族自治县推进落实省大数据总枢纽项目

和“一网通办”系统项目建设的工作方案》，对全县 70 个相关单位开展数据编目工作，目前已完成 45 个单位 333 个系统编目，完成数据编目 1 万余条。

二是推进数字经济建设。积极推进园区企业产业数字化进程，指导推进园区工业互联网建设。长锦成、丰辉电机、国梦电机、九恒集团、瑶珍粮油等 5 家企业已建成或正在建设工业互联网，通过数字转型，从企业到用户，一网覆盖，促进企业“5G+工业互联网”示范应用，实现传统工业云平台的数字化迭代升级。同时，积极推进数据要素在农业、交通运输、商贸流通、医疗健康等领域的应用。

三是组队参加全省数据要素 X 大赛。组织民族中医院、国梦科技、长锦成集团、龙德晟电机、瑶珍粮油等 6 家单位参加全省“数据要素 X”大赛，其中“瑶医百方”数字化工程获得医疗健康赛道省决赛一等奖，并代表湖南参加全国总决赛，为后续的数据要素市场化配置、数据价值释放提供了宝贵经验和示范案例。

四是提升政府网站建设水平和加大政务公开力度。围绕“五五”工作法、优化营商环境等全县重点工作开展政府信息公开发布工作，严格落实政府网站信息发布“三审三校”制度，2024 年网站共发布我县各级各部门的工作动态、政府信息公开信息、重点领域信息等 9300 余条。推送微信公众号信息 474 条。在线回答网民提问 104 个。

（三）围绕极简极速审批，持续优化政务环境

一是持续推进“清廉大厅”建设，政务服务便民高效。

政务中心每月开展“政务服务之星”评比活动，每月评出“政务服务之星”，形成比学赶超的良好氛围。常态化实施 24 小时“随时办”“全程代办”服务，实行“企业开办”“一照通”窗口全流程一件事一次办，免费刻章和邮寄服务。规范乡镇便民服务中心建设。按照基层政务大厅标准化管理规范配备好 16 个乡镇便民服务中心，319 个便民服务站场地、窗口、软硬件、人员、业务处理、制度规范。对乡镇便民服务中心主任、综合窗口工作人员制度建设及业务操作进行培训，做好县、乡、村三级 3710 个事项网办提升、指南更新、流程配备、权限授予、办件处理等工作，确保下放事项能办、好办、易办。

二是持续推进“高效办成一件事”改革，政务服务提质增效。聚焦新生儿出生、残疾人服务等热点事项，配备 240 项联办事项集成 24 个“高效办成一件事”，实现事项自由组合、一表申请、一套材料、自由组合，承诺办结时限平均压减 54%，材料平均压减 44%。突出“专区、专窗、专人、专评、专督”落实办件申报和办理。通过“四抓”等举措，推动“新生儿出生一件事”“残疾人服务一件事”等 24 个“高效办成一件事”落地见效，今年来，共通过“高效办成一件事”产生办件 2.5 万件，切实解决了群众办事多环节、多次跑的问题。江华《打好“组合拳” 助推水电气网联合报装“一件事”服务再升级》获省人民政府 2024 年优化政务服务推动“高效办成一件事”暨“揭榜竞优”典型经验推介。

三是持续推进“一网通办”改革、“湘易办”APP应用，促进数字政务转型升级。今年我县成为全市“一网通办”第一批试点县，通过梳理、流程配置、上线及测试，推动烟草、交通等22个单位778项业务实现“一网通办”，减少跑动500余项，上线运行以来，“一网通办”系统共有办件5504件。大力推动“湘易办”应用。上线“湘易办”政务服务事项1600余项，汇聚“湘易办”电子证照76类116万张，发布营商地图数据11500条，发布惠企政策（含政策解读）76个、政策事项171条。今年以来，我县“湘易办”宣传专栏已发布39个宣传产品或动态，通过“湘易办”申报办结办件5718件。

四是统筹做好联动处置工作，提高群众满意度。充分发挥12345热线联动处置作用，聚焦民生实事，加强部门协调联动，着力解决群众急难愁盼问题，全年共受理群众诉求9376件，按时办结率100%，满意度97%。聚焦民生问题解决，对省市政务工单的处置办理，全程跟踪回访，对不满意工单驳回重办，确保处置到位，确保群众满意，负责的全国文明城市测评“三类问题”解决群众满意度100%。

五是强化政务商务诚信建设，建设诚信政府和诚信企业。指导督促各执法单位开展信用修复工作，2024年共修复500余条企业行政处罚信息。完善数据归集，形成数据基础档案。今年我县依据市公共信用信息平台归集信用信息共计104万余条，其中公示行政许可信息16万余条、行政处罚信息1170条、信用承诺15万余条，其他信用信息72万余条，

信用核查累计 2.3 万人次。持续开展企业信用评价、分级分类监管工作，督促指导县医保局、交通局、人社局、卫健局等 16 个部门单位开展分级分类监管工作，及时上报省相关单位，对接信用湖南平台，实现数据共享应用。

七、存在的问题

资金使用效益有待进一步提高，绩效目标设立不够明确、细化和量化。

八、下一步改进措施

（一）细化预算编制，优化预算项目设置。不断完善部门预算编制管理，抓住预算一体化系统平台整合的契机，充分利用云平台数据，加强项目资金执行情况分析，并作为下年预算安排的依据，进一步提高预算编制的精准度和预算标准化水平。

（二）强化预算约束，实行项目进度动态管理。通过定期对项目实施和预算执行情况进行梳理，及时掌握项目进度，督促项目实施单位早启动、早实施、早验收，对符合条件的项目按照项目进度支付相关款项，将预算资金管理贯穿于项目实施全过程中。

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果将作为下年部门预算安排的重要依据，与预算调整和项目安排挂钩。拟于 5 月 16 日前在江华县政府网站公开。

十、其他需要说明的情况